

# Schoolgids 2021-2022

## Internationale Schakelklas Assen (ISK)



## Voorwoord

Onze schoolgids is een informatiebron over het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken binnen onze school.

Wij gaan ervan uit dat de gids veel van uw vragen beantwoordt. Mocht u meer willen weten dan kunt u terecht op onze website ([isk.nassaucollege.nl](http://isk.nassaucollege.nl)) of mailen naar: [isk-assen@dr.nassaucollege.nl](mailto:isk-assen@dr.nassaucollege.nl)

# Inhoud

1. Onderwijsvisie.....	4
2. Organisatie .....	6
2.1 Medewerkers .....	6
2.2 Door- uitstroomgegevens .....	6
2.3 Inspraakorganen.....	6
2.4 Kwaliteitszorg.....	6
2.5 Klachtenregeling/vertrouwenspersonen .....	7
2.6 Samenwerkingsverband .....	8
3. Onderwijs.....	9
3.1 Groepen.....	9
3.2 Lessen .....	9
3.3 Toetsen.....	10
3.4 Aanmelding en toelating.....	10
3.5 Doorstroom en uitstroom .....	10
4. Communicatie.....	11
4.1 Communicatie met leerlingen .....	11
4.2 Communicatie met ouders/voogden/verzorgers.....	11
4.3 Privacy .....	11
5. Leerlingbegeleiding .....	13
5.1 Coördinator Leerlingzaken/leerlingbegeleider .....	13
5.2 Zorg Advies Team .....	13
5.3 Leerwegondersteuning .....	13
6. Activiteiten .....	14
7. Financiën .....	15
7.1 Schoolkosten .....	15
7.2 Kindpakket Assen: ieder kind doet mee! .....	16
8. Wegwijzer .....	18
8.1 Absent.....	18
8.2 Faciliteiten.....	18
8.3 Calamiteiten.....	19
8.4 Openingstijden.....	19
8.5 Lestijden .....	19
8.6 Schoolvakanties .....	20
8.7 Regels en afspraken.....	20
9. Contactgegevens.....	23

# 1. Onderwijsvisie

Het Dr. Nassau College is een openbare scholengemeenschap met zes verschillende locaties. In Assen staat onder andere de locatie ISK. De locaties hebben gezamenlijk hun visie op onderwijs geformuleerd.

“Wij zijn het Dr. Nassau College, een unieke scholengemeenschap.  
Waarin iedereen zijn verantwoordelijkheid neemt.  
Waarin wij verschillen benaderen vanuit dat wat ons bindt: onze leerlingen.  
Zij zijn onze drijfveer en onze passie. En zij rekenen op ons.  
En wij? Wij zijn er voor onze leerlingen.  
Om ze voor te bereiden op hun toekomst.  
Elke dag helpen we ze daarin een stapje verder want,  
in onze gezonde school vormen wij een sociale gemeenschap  
waarin iedereen zijn talenten kan ontdekken en ontwikkelen.”

We leven in een samenleving in transitie. Dat betekent dat ook onze scholen in transitie zijn. Deze overgang heeft tot doel om ons onderwijs beter te laten aansluiten op de toekomstige ontwikkelingen in de samenleving. De traditionele vormgeving van het onderwijs zal daarbij stapsgewijs worden omgebouwd naar onderwijs dat nog beter aansluit bij de talenten van onze leerlingen, de gewijzigde eisen en kwalificaties van de samenleving en de mogelijkheden die nieuwe technologieën bieden. Persoonlijke vorming en burgerschapsvorming van leerlingen is nu nog veelal impliciet binnen ons onderwijs aanwezig. In de komende jaren worden deze doelen explicieter benoemd en herkenbaar aangeboden in ons onderwijs rond de domeinen democratie, participatie en identiteit. Deze drie domeinen omvatten een breed scala aan kenmerken die we bij onze leerlingen willen terugzien.

Als ISK willen wij een veilige thuishaven zijn voor onze leerlingen waarin wij aandacht hebben voor de individuele leerling die zijn eigen doelen stelt met betrekking tot de jaren op de ISK en daarna.

- veilige school
  - medewerkers en leerlingen gaan respectvol en begripvol met elkaar om
  - wij staan open voor elkaars meningen
  - samen zorgen we voor een veilige, stabiele leeromgeving
- maatwerk
  - tijdens een verlengde intake wordt samen met de leerling de eigen leerroute vastgesteld
  - de leerlingen volgen leerroutes op maat, die passen bij het uitstroomprofiel van de leerling
- schakel naar vervolgonderwijs
  - leerlingen worden begeleid in het schakelen naar de best passende vorm van vervolgonderwijs
  - in samenwerking met VO-scholen in ons samenwerkingsverband bieden wij de leerlingen de mogelijkheid kennis te maken met en ervaring op te doen in het voortgezet onderwijs
- schakel naar de samenleving
  - met een passend onderwijsaanbod, aandacht voor burgerschap en goede begeleiding helpen we leerlingen om een plek te vinden in de Nederlandse samenleving
- denken in mogelijkheden en kansen
  - als we vinden dat iets moet gebeuren, blijven we zoeken naar manieren om dat te realiseren
  - voor zover passend binnen onze visie en mogelijkheden, geven we ruim baan aan ideeën en initiatieven van medewerkers, leerlingen en andere betrokkenen

## Gezonde school

De ISK wil bijdragen aan een gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. Een omgeving waarin gezond eten gemakkelijk beschikbaar is, draagt daaraan bij. Daarom hebben wij een gezonde kantine, Johanna's Shop, met een gezonde uitstraling en een gezond aanbod. In onze burgerschapslessen leren onze leerlingen over gezond eten en kiezen en in de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar. Hierbij wordt gewerkt volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. We maken hiermee de gezonde keuze de makkelijke keuze.

Ook hebben we er bewust voor gekozen geen automaten te plaatsen in onze school. Wel is na het tappunt in de school, in 2020 ook een watertappunt op het schoolplein geplaatst. We zijn er trots op dat voor onze kantine in 2020 opnieuw het predicaat 'Gouden kantine' is afgegeven!

Wij zijn een rookvrije school. Dat betekent dat alle gebouwen en terreinen van het Dr. Nassau College rookvrij zijn. Het is zowel medewerkers als leerlingen niet toegestaan te roken "in het zicht" van de gebouwen en terreinen van het Dr. Nassau College. De ISK heeft in 2020 ook het predicaat Gezonde School op het domein roken, alcohol en drugs ontvangen.

De ISK heeft ook subsidie ontvangen van de Gezonde School om meer aandacht te kunnen schenken aan Seksualiteit en Relaties. Hiermee kunnen wij materialen aanschaffen en voorlichtingsbijeenkomsten voor onze leerlingen organiseren. We hopen het predicaat Gezonde School op dit domein in 2021 te behalen.

## 2. Organisatie

De ISK Assen is onderdeel van het Dr. Nassau College.

### 2.1 Medewerkers

Het team van de ISK bestaat uit:

- schoolleider
- coördinator leerlingzaken
- leerlingbegeleider
- mentoren/docenten
- onderwijsassistenten
- conciërges

De schoolleider is verantwoordelijk voor het onderwijs, de leerlingen en de medewerkers binnen de ISK. De docenten verzorgen lessen NT2, Engels, wiskunde, drama, muziek, beeldende vorming, burgerschap, studie-uren en lichamelijke opvoeding.

Voor leerlingen en ouders/voogden/verzorgers is de mentor het aanspreekpunt op de ISK. De mentor geeft les, maar is er ook voor andere zaken. Bijvoorbeeld bij problemen in de thuissituatie of met het leren. De mentor controleert de studieresultaten en houdt in de gaten hoe het met de leerling persoonlijk gaat. Zowel leerlingen als hun ouders/voogden/verzorgers hebben contact met de mentor. De mentoren worden ondersteund door de coördinator leerlingzaken en de leerlingbegeleider.

### 2.2 Door- uitstroomgegevens

Schooljaar 2019-2020

<i>Uitgestroomd naar</i>	
Drenthe College - Entree	17
Drenthe College - mbo 4	1
Alfa College - Schakelklas naar mbo 3/4	3
Alfa College - Voorbereidend jaar naar hbo/wo	1
Dr. Nassau College Penta - vmbo k	1
Dr. Nassau College Quintus - vwo	2
PrO Assen	5
CS Vincent van Gogh Salland - mavo	1
CS Vincent van Gogh Larijs - havo TTO	1
CS Vincent van Gogh Larijs - vwo	2
Ubbo Emmius - vmbo b(k)	1

### 2.3 Inspraakorganen

Medezeggenschapsraad

Goed onderwijs is onderwijs waar leerlingen, ouders, medewerkers, management en bestuur achter staan. Het Dr. Nassau College heeft daarom een medezeggenschapsraad (MR) die erop let dat er in alle openheid overleg plaatsvindt tussen ouders, leerlingen, medewerkers en de directie van de school. Op deze manier wordt iedereen actief betrokken bij wat er gebeurt op school en draagt iedereen bij aan een goed onderwijsklimaat. Sinds het schooljaar 2018-2019 is de ISK in de MR vertegenwoordigd door een personeelslid.

### 2.4 Kwaliteitszorg

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs, een goede begeleiding en de organisatie moet in orde zijn. De school kijkt voortdurend naar mogelijkheden om te verbeteren. Om na te gaan wat er

verbeterd moet worden, wordt ook de mening van leerlingen en ouders gevraagd. Dit gaat de school doen door tevredenheidsonderzoeken uit te voeren onder ouders en leerlingen en gesprekken te arrangeren met ouders en leerlingenpanels.

Het is belangrijk dat er goed gepresteerd wordt op de school. Daarom zijn de leerresultaten van leerlingen een goede indicatie. De school kijkt daarbij niet alleen naar individuele leerlingen, maar ook naar de groei en resultaten per niveau en leerroute.

## 2.5 Klachtenregeling/vertrouwenspersonen

Waar mensen samen werken, gaan soms dingen mis. De meeste klachten en problemen over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding opgelost worden. Als dat niet lukt, zijn er binnen het Dr. Nassau College ook andere en meer formele mogelijkheden om problemen en klachten aan te kaarten. De basis hiervoor ligt in de Klachtenregeling. Zie hiervoor de website: [www.dr.nassaucollege.nl](http://www.dr.nassaucollege.nl).

In de Klachtenregeling onderscheiden we contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie. Een contactpersoon is aangesteld als aanspreekpunt bij gebeurtenissen/klachten die niet van seksuele aard zijn. Belangrijkste rol van de contactpersoon is het op een goede wijze begeleiden van de klager bij de klacht. Klachten die vallen onder de noemer van seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten moeten rechtstreeks gemeld worden aan de vertrouwenspersoon. Deze gaat na of via bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, maar begeleidt de klager ook verder in de procedure. Mocht een betrokkene ondanks bemiddeling of zonder meer een klacht willen indienen dan kan dit direct bij de Klachtencommissie. Deze bestaat uit leden die onafhankelijk zijn van de school.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning van de contactpersonen.

De vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school. De vertrouwenspersoon gaat onder andere na of de klager geprobeerd heeft de klacht zo mogelijk met de aangeklaagde of met de directie op te lossen. Als dat niet het geval is, zal de vertrouwenspersoon bekijken of eerst voor deze weg kan worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan de klager bijstaan bij het indienen van een klacht. We onderscheiden twee vertrouwenspersonen: Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld, kunnen ouders, leerlingen en medewerkers een beroep doen op de vertrouwenspersoon.

Klachten die vallen onder de noemer van seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten kunnen rechtstreeks gemeld worden aan onze vertrouwenspersoon. Deze gaat na of via bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, maar begeleidt de klager ook verder in de procedure.

De namen en contactgegevens van bovengenoemde functionarissen vindt u in het hoofdstuk Contactgegevens.

Klachten die naar de mening van ouders/leerling niet naar behoren zijn opgelost, kunnen worden onderworpen aan het objectieve onderzoek van de klachtencommissie van de school. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert hierover aan het bevoegd gezag. Het betreft hierbij klachten over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, bejegening van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, ongewenste omgangsvormen en ongewenste intimiteiten/seksuele intimidatie. De klacht kan schriftelijk worden ingediend bij:

Klachtencommissie Dr. Nassau College

T.a.v. de voorzitter

Postbus 186

9400 AD Assen

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school: [www.dr.nassaucollege.nl](http://www.dr.nassaucollege.nl).

Ouders/leerlingen kunnen ook de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering. Meldingen die binnen

deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misdrijf (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is: 0900 111 3111

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie.

Bij de vertrouwenspersoon integriteit kun je terecht als je vermoedt dat er sprake van een misstand is die je niet intern aan de orde weet te stellen. Het melden van een misstand wordt gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en zal serieus worden onderzocht.

## **2.6 Samenwerkingsverband**

Het Dr. Nassau College maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO-22-01. Hierbij zijn alle scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeenten Assen, Tynaarlo, Midden-Drenthe en Aa en Hunze aangesloten. Door samen te werken kan alle leerlingen op de aangesloten scholen zorg op maat en passend onderwijs worden geboden. Het is de intentie dat de ISK leerlingen schakelt naar de voor de leerling best passende school binnen het samenwerkingsverband. Een van de docenten van de ISK is bij het samenwerkingsverband gedetacheerd als schakelcoach. Zij begeleidt NT2-leerlingen en collega's op de VO-scholen.



### 3. Onderwijs

In dit hoofdstuk komen alle facetten van het onderwijs aan de orde. We gaan hier in op de manier van werken, de aanmelding en de door- en uitstroommogelijkheden.

#### 3.1 Groepen

De leerlingen op de ISK worden ingedeeld in de volgende groepen:

- verlengde intake
- beginnersgroepen: route 1, route 2/3
- gevorderde groepen: route 2\*, route 2/3
- alfabetiseringsgroep
- beschermde-opvanggroep
- combi-traject ISK-PrO Assen: route 1\*

#### 3.2 Lessen

De ISK hanteert lessen van 45 minuten volgens de volgende lessentabel:

<i>vak</i>	<i>verlengde intake groep</i>	<i>alfabetiserings-groep</i>	<i>1<sup>e</sup> klas route 2/3</i>	<i>1<sup>e</sup> klas route 1</i>
Nederlands	15	15	15	13
mentorles	1	1	1	1
wiskunde	4	4	4	3
burgerschap	3	3	4	3
drama	1	1	1	1
muziek	1	1	1	1
beeldende vorming	2	2	2	2
LO	2	2	2	2
koken/verzorging				2
techniek				2
ICT	2	2	2	2
TOTAAL	31	31	32	32

<i>vak</i>	<i>2<sup>e</sup> klas route 2*</i>	<i>2e klas route 2/3</i>	<i>BO-groep</i>	<i>Combi-traject ISK-PrO Assen route 1*</i>
Nederlands	15	14	15	10
mentorles	1	1	1	1
wiskunde	3	3	4	3
Engels	2	3		
burgerschap	3	3	4	3
drama	1	1	1	1
muziek	1	1	1	
beeldende vorming	1	1	2	1
LO	2	2	2	2
studie-uur	4*	4*		
ICT			2	
TOTAAL	33	33	32	21**

\* Te verdelen als 3 klokuren op maandag-, woensdag- en donderdagmiddag

\*\* Voor het combi-traject ISK-PrO worden de lessen op de ISK aangevuld met les en stage op PrO Assen. Hiermee ontstaat een volledige lesweek.

### **3.3 Toetsen**

De vorderingen van de ISK-leerlingen worden voortdurend in kaart gebracht. Naast de toetsen die zij voor de verschillende vakken maken, wordt de beheersing van de Nederlandse taal regelmatig getoetst met methode-onafhankelijke toetsen van Bureau ICE en CITO.

### **3.4 Aanmelding en toelating**

Een leerling kan gedurende het gehele schooljaar worden aangemeld bij de ISK. Ouders/voogden/verzorgers kunnen bij de ISK een aanmeldingsformulier opvragen. Er zal dan ook een afspraak voor een intakegesprek gemaakt worden. De leerling wordt eerst in een verlengde intakegroep geplaatst. Op basis van het onderwijsverleden, de beheersing van de Nederlandse taal, de leeftijd en de voortgang tijdens de verlengde intakeperiode, wordt bepaald in welke vervolggroep de leerling wordt geplaatst.

### **3.5 Doorstroom en uitstroom**

Op basis van de vorderingen ten aanzien van de Nederlandse taal, kan een leerling tussentijds doorstromen naar een volgende ISK-groep.

Leerlingen in de gevorderde groep krijgen intensieve begeleiding van de mentor in het kiezen van een vervolgopleiding. Op basis van leeftijd en resultaten van leerstofafhankelijke en -onafhankelijke toetsen en de beoordeling van alle betrokken docenten wordt een advies gegeven.

De uitstroom kan geschieden naar het praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo of mbo. De ISK hanteert de LOWAN-uitstroomprofielen. Voorafgaand aan de overstap gaat de leerling deeltijdschakelen of tijdens een proefperiode een aantal lessen of vakken volgen op de nieuwe school. Na de overstap biedt de ISK nog nazorg in de vorm van extra NT2-begeleiding en ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied door de schakelcoach.

## 4. Communicatie

De communicatie naar ouders/voogden/verzorgers en leerlingen vindt via verschillende kanalen plaats. Veel gebruikte media zijn SOM Today en Zermelo, waar cijfers en roosterwijzigingen kunnen worden opgezocht.

### 4.1 Communicatie met leerlingen

Nieuwe leerlingen ontvangen een inlogcode voor de ICT systemen van het Dr. Nassau College. Leerlingen krijgen ook een eigen e-mailadres. In hun mailbox ontvangen zij informatie over bijvoorbeeld hun rooster en docenten gebruiken dit emailadres om leerlingen te informeren.

Iedere schooldag kunnen er opvanguren en/of andere roosterwijzigingen zijn. Bijvoorbeeld omdat er een les uitvalt. Het is belangrijk dat leerlingen dagelijks voordat ze naar school gaan het lesrooster bekijken. Roosterwijzigingen worden gepubliceerd in SOM Today en het roostersysteem Zermelo.

In verband met de corona-crisis hebben we in het voorjaar van 2020 tijdelijk afstandsonderwijs verzorgd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Microsoft Teams. Alle leerlingen hebben toegang tot dit systeem.

### 4.2 Communicatie met ouders/voogden/verzorgers

Ouders/voogden/verzorgers kunnen met vragen, opmerkingen en ideeën altijd terecht bij de mentor, docent of de coördinator leerlingzaken. Zij zijn uiteraard niet direct bereikbaar als ze voor de klas staan, maar proberen zo snel mogelijk te reageren op telefoontjes of brieven en mails.

Drie keer per schooljaar krijgen leerlingen een rapport mee naar huis. De mentor nodigt de ouders/voogden uit om de voortgang en het rapport te bespreken en afspraken te maken.

### 4.3 Privacy

Op het Dr. Nassau College worden persoonsgegevens verwerkt van leerlingen en hun ouders en van medewerkers. Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Wij gebruiken persoonsgegevens enkel voor het doel waarvoor ze zijn opgevraagd.
- Bij het verwerken van persoonsgegevens baseren wij ons op de wet.
- De hoeveelheid en het soort gegevens die wij verwerken wordt beperkt tot het minimaal noodzakelijke.
- We leggen op transparante wijze verantwoording af over het gebruik van persoonsgegevens.
- We treffen maatregelen om te waarborgen dat de persoonsgegevens die we verwerken juist en actueel zijn.

Om de privacy te waarborgen maken we een inventarisatie van alle persoonsgegevens die worden verwerkt in de school, op welke grondslag ze worden verwerkt, waar ze worden opgeslagen, wie er toegang hebben en hoe die gegevens zijn beveiligd.

#### *Rechten van betrokkenen*

De Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) geeft betrokkenen recht op inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens. Als we andere gegevens willen verwerken dan die waar we op grond van de wet toe zijn verplicht of als wij gegevens op een andere manier willen verwerken dan waarvoor we ze hebben ontvangen, dan vragen we daar toestemming voor. Betrokkenen die van dit recht gebruik willen maken kunnen dit schriftelijk melden bij:

Dr. Nassau College  
t.a.v. de functionaris gegevensbescherming, mevrouw J. Bordewijk  
Groningerstraat 230  
9402 LP Assen

#### *Datalek*

We doen er alles aan om persoonsgegevens zorgvuldig te verwerken. Maar we realiseren ons ook dat het wel eens niet goed gaat waardoor persoonsgegevens ergens terecht komen waar ze niet horen. Dat noemen we een datalek.

Als wij te maken krijgen met een datalek nemen we meteen maatregelen om de schade voor de betrokkenen zoveel als mogelijk te beperken en om herhaling te voorkomen. We brengen in kaart wat er is gebeurd, welke mogelijke schade betrokkenen kunnen ondervinden door het datalek en welke maatregelen genomen moeten worden om die mogelijke schade te beperken en om herhaling te voorkomen. Ook wordt nagegaan of het noodzakelijk is om het datalek te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien dit het geval is wordt die melding door de functionaris gegevensbescherming gedaan.

Een (vermoedelijk) datalek kan gemeld worden bij de functionaris gegevensbescherming, mevrouw J. Bordewijk. Zij is te bereiken via e-mail: [bj@dr.nassaucollege.nl](mailto:bj@dr.nassaucollege.nl) of telefonisch: 0592 333 112.

## **5. Leerlingbegeleiding**

Onze begeleiding is opgebouwd volgens het principe van de geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en zorg zo veel mogelijk aan elkaar gekoppeld worden.

Onze docenten hebben een positieve en actieve pedagogische houding. Zij zorgen voor een prettig en veilig lesklimaat en signaleren de behoeften van individuele leerlingen. De mentor is de spil in de begeleiding, hij of zij is het eerste aanspreekpunt. Bovendien verzamelt de mentor de nodige informatie bij collega's en organiseert waar mogelijk de begeleiding. De mentor begeleidt niet alleen individuele leerlingen, maar ook de mentorgroep als geheel. De mentor is de contactpersoon tussen ouders/voogden/verzorgers en de school.

### **5.1 Coördinator Leerlingzaken/leerlingbegeleider**

Leerlingen die een vertrouwelijk gesprek willen voeren, kunnen terecht bij de coördinator leerlingzaken of de leerlingbegeleider. Zij vormen samen met de orthopedagoog het Klein Zorgteam, dat regelmatig overlegt over leerlingen die op leergebied of op sociaal-emotioneel gebied extra ondersteuning nodig hebben.

Regelmatig worden de leerresultaten en het welbevinden van de leerlingen onder leiding van de coördinator leerlingzaken besproken in de leerlingbesprekingen waarbij het hele docententeam aanwezig is. Gemaakte afspraken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en regelmatig gevolgd en geëvalueerd.

### **5.2 Zorg Advies Team**

Als er sprake is van problematiek die meer gespecialiseerde begeleiding vraagt, kan de school een beroep doen op een aantal deskundigen binnen en buiten de school.

Binnen de school kan een beroep gedaan worden op de interne begeleiders (voorheen ambulante begeleiders cluster 3 en 4) en de orthopedagoog. Buiten de school zetten de medewerkers van Nidos, de leerplichtambtenaar, de jeugdarts, jeugdmaatschappelijk werk, soms ambulante begeleiders van cluster 1 of 2 en medewerkers van hulpverlening zich in om de begeleiding van de leerlingen te optimaliseren.

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben kunnen worden ingebracht in het Zorg advies team ISK, een overleg waar bovengenoemde partijen deel van kunnen uitmaken. Dit gebeurt altijd in overleg en toestemming met ouders/voogden en/of de leerling zelf.

### **5.3 Leerwegondersteuning**

Leerlingen kunnen in aanmerking komen voor lwoo (leerwegondersteunend onderwijs) zodra zij één jaar in Nederland zijn. Met toestemming van de ouders/voogden wordt bij de leerling een non-verbale intelligentietest afgenomen. Op basis hiervan kan een lwoo-beschikking worden aangevraagd bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband.

## **6. Activiteiten**

Het Dr. Nassau College is meer dan leren alleen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook ontdekken waar zij goed in zijn en wat ze leuk vinden. Er worden allerlei bijzondere activiteiten georganiseerd om leerlingen kennis te laten maken met de verscheidenheid aan mogelijkheden om zich op andere terreinen te ontwikkelen.

In bijna alle klassen worden excursies en schoolreizen georganiseerd. Ook verzorgt de ISK projecten en schoolfeesten.

Tijdens voorlichtingsdagen ontvangen ISK-leerlingen informatie over bv. veilig verkeer, hulpverleners in de Nederlandse samenleving of over relaties en seksualiteit.

Sport neemt een belangrijke plaats in op onze school. Naast de wekelijkse lessen lichamelijke opvoeding organiseren wij sportdagen en -toernooien.

## 7. Financiën

### 7.1 Schoolkosten

Ouders betalen geen lesgeld voor uw kind in het voortgezet onderwijs. Wel is er sprake van schoolkosten. We kennen binnen het Dr. Nassau College de volgende schoolkosten.

#### *Device*

We verwachten dat leerlingen beschikken over een device. Als de leerling geen eigen device heeft, kan een device in bruikleen gegeven worden.

#### *Gratis lesmateriaal*

Onderstaande schoolkosten worden door de school gratis aan leerlingen ter beschikking gesteld. Een deel van dit lesmateriaal moet aan het eind van het schooljaar weer worden ingeleverd.

Het betreft:

- leerboeken
- werkboeken
- project- en tabellenboeken
- eigen lesmateriaal van de school
- bijbehorende cd's en/of dvd's
- licentiekosten voor digitaal lesmateriaal

Bij verlies of ernstige schade worden de kosten bij de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers in rekening gebracht.

#### *Zelf te kopen materiaal*

Dit zijn materialen die persoonsgebonden zijn of zaken die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden. Deze materialen vallen niet onder gratis lesmateriaal en worden (eventueel na overleg met de docent) door de leerlingen zelf aangeschaft.

Het gaat daarbij bijvoorbeeld om:

- atlassen
- woordenboeken
- agenda's (Op de vestigingen Aa en Hunze, Beilen en Norg ontvangen leerlingen een agenda van de school)
- rekenmachine
- sportkleding
- gereedschap
- schriften, multomappen, pennen, etc.

#### *Vrijwillige ouderbijdrage*

Dit betreft de overige schoolkosten voor activiteiten waar de school geen geld van de overheid voor ontvangt. In overleg met de medezeggenschapsraad wordt jaarlijks de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. De gelden uit de vrijwillige ouderbijdrage worden besteed aan:

- Leerlingenvoorzieningen
  - o Kopieer-/printtegoed: leerlingen kunnen 100 zwart-wit afdrukken (A4) in een schooljaar maken met behulp van hun inlogcode
  - o Ongevallenverzekering
- Evenementen en projecten

Dit zijn alle evenementen en projecten die door het jaar worden gehouden en die of per evenement/project een te geringe eigen bijdrage kennen om als excursie/specifieke uitgaven in de locatie specifieke overzichten benoemd te worden (door school georganiseerde projecten, feesten, kleine uitstapjes, paas- en/of andere feestdagvieringen, medailles

sportdagen e.d.) of die zich plots aandienen, zoals onverwachte tentoonstellingen, museumbezoeken e.d.

- Onderwijsondersteuning
  - Toegang en gebruik van (materialen van) de Mediatheek
  - Computerbenodigdheden, audiovisuele middelen
  - Kopieën leerstof ondersteunende teksten of opgaven

#### *Locatie-specifieke bijdragen*

Elke locatie bepaalt voorafgaand aan het schooljaar welke bijdragen van ouders gevraagd worden voor de locatie-specifieke bijdragen, activiteiten en/of excursies.

Op de meeste locaties kunnen leerlingen af te sluiten leerlingenkastje huren waarin zij hun spullen kunnen bewaren, zoals (gym)kleding en boeken. Het gebruik en voorwaarden van de leerlingenkastjes is gebonden aan een reglement welke ook op de site is te vinden.

Per schooljaar wordt er een inventarisatie gemaakt van de verwachte schoolkosten. Deze schoolkosten worden daarna afgestemd met Medezeggenschapsraad en opgenomen in de schoolgids voor dat betreffende schooljaar.

In onvoorziene gevallen kan er door de school worden afgeweken van deze inventarisatie. Er dient in dat geval wel afstemming met de MR plaats te vinden.

Aan de ouders van ISK-leerlingen wordt geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

#### *Meedoenregeling*

Met ingang van 1 augustus 2021 treedt een nieuwe wet in werking. De kern van de wet is dat wanneer ouders de bijdrage voor een activiteit niet betalen, leerlingen niet van deze activiteit kunnen worden uitgesloten. Volgens die wet zijn ouders vrij om zelf te beslissen of zij de bijdrage willen betalen. Zij ontvangen voorafgaand aan de activiteit/ excursie een verzoek om de bijdrage van deze activiteit/ excursie over te maken. Ouders zijn niet verplicht om op dit verzoek in te gaan. Wanneer als gevolg van de nieuwe wetgeving een te grote groep leerlingen niet meebetaalt aan deze activiteit, kan de school besluiten dat de activiteit geen doorgang kan vinden. Wij zouden het ten zeerste betreuren indien activiteiten waaraan leerlingen langdurig een goede herinnering hebben, niet meer door kunnen gaan omdat te weinig ouders daarvoor de bijdragen betalen.

Op de website worden, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, alle bijdragen gepubliceerd.

Indien ouders de bijdrage niet kunnen betalen zijn er regelingen bij gemeentes.

De gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo hebben eigen 'meedoenregelingen' voor inwoners met een laag inkomen.

- Meedoenregelingen gemeente Aa en Hunze <https://www.wpda.nl/mijn-inkomen/meedoenregelingen/meedoen-in-aa-en-hunze>
- Meedoenregelingen gemeente Assen <https://www.wpda.nl/mijn-inkomen/meedoenregelingen/meedoen-in-assen>
- Meedoenregelingen gemeente Tynaarlo <https://www.wpda.nl/mijn-inkomen/meedoenregelingen/meedoen-in-tynaarlo>
- Gemeente Midden Drenthe [www.wpda.nl/mijn-inkomen/meedoenregelingen](http://www.wpda.nl/mijn-inkomen/meedoenregelingen)
- Gemeente Noordenveld <https://noordenveld.nl/meedoenregeling-aanvragen>

## **7.2 Kindpakket Assen: ieder kind doet mee!**

Natuurlijk wilt u dat uw kind overal aan mee kan doen. Maar vanzelfsprekend is dat niet. Vaak door gebrek aan geld. Weet dan: Kindpakket Assen helpt!

Het is belangrijk dat alle kinderen zonder zorgen naar school kunnen gaan. Dat ze van hun vrije tijd genieten en dat ze spullen kunnen kopen die ze nodig hebben. Ook de kinderen die opgroeien in een gezin waar niet zoveel geld is. Het Kindpakket Assen is er speciaal voor deze gezinnen. Met het Kindpakket kan uw kind meedoen!



*Wilt u gebruik maken van het Kindpakket?*

Spullen voor school, sport, hobby's, een laptop, kamerinrichting of een verjaardagsbox. Om precies te weten wat het kindpakket voor u kan betekenen verwijzen wij u naar de website. Een aanvraag doen is heel makkelijk. Ga naar [www.assen.nl/kindpakket](http://www.assen.nl/kindpakket). Nadat de aanvraag ontvangen is, neemt een vrijwilliger contact met u op. Komt u in aanmerking? Dan wordt er gezorgd voor een goede afhandeling!

## 8. Wegwijzer

In dit hoofdstuk staat een aantal praktische zaken (van openingstijden tot huisregels en schoolvakanties) genoemd die voor zowel leerlingen als ouders/voogden/verzorgers van belang kunnen zijn.

### 8.1 Absent

Docenten registreren iedere les wie er afwezig is. Wanneer een leerling zonder ziek -of afmelding afwezig is, neemt de meldkamer zo snel mogelijk contact op met de ouders/verzorgers/voogd. Zo kunnen we snel achterhalen wat er aan de hand is. Eventueel oponthoud onderweg wordt op deze manier ook eerder gesignaleerd.

Een bezoek aan de tandarts, de huisarts of een specialist wordt zoveel mogelijk buiten lestijden om geregeld. Als dit niet mogelijk is, stellen de ouders/verzorgers de school daarvan vooraf telefonisch of schriftelijk op de hoogte.

Als er sprake is van bijzondere familieomstandigheden, vragen ouders/verzorgers/voogd minimaal een week van tevoren verlof aan bij de coördinator leerlingzaken. Deze beoordeelt of het gevraagde verlof wordt toegekend en deelt dit schriftelijk mee aan de ouders/voogden/verzorgers. Voor vakantie buiten de gewone vakanties om wordt geen toestemming gegeven.

Als een leerling ziek is, meldt een van de ouders/verzorgers dit telefonisch bij de meldkamer van de ISK, tussen 8.15 uur en 8.30 uur. Dit kan telefonisch of via WhatsApp op nummer 06-18291774. Als een leerling zichzelf (telefonisch) ziek meldt, zal de school naar de ouders/verzorgers terugbellen om de ziekmelding te controleren.

Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, melden zich af bij de meldkamer. Wij nemen dan contact op met de ouders/verzorgers. Als het nodig is, regelt de school vervoer naar huis of laat een medeleerling mee naar huis gaan. Eenmaal thuis, belt de leerling of een van de ouders/verzorgers naar de ISK zodat men op school weet dat de leerling goed is aangekomen.

### 8.2 Faciliteiten

#### ICT-hulpmiddelen

Op het Dr. Nassau College wordt gebruik gemaakt van computers. Onze computers zijn aan elkaar gekoppeld in één groot schoolnetwerk: het Nassaunet. Een handleiding voor het gebruik van het Nassaunet staat op de website.

Leerlingen in leerroute 2 of 3 kunnen van de ISK een laptop lenen om op school en thuis te gebruiken. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Wel dienen de ouders/verzorgers/voogden een gebruikersovereenkomst te ondertekenen, waarin wordt afgesproken hoe de leerling met de laptop moet omgaan. De laptop blijft eigendom van de school en wordt weer ingeleverd als de leerling de ISK verlaat.

#### Kleedkamers

Tijdens de sportlessen zijn de kleedkamers niet afgesloten. Kleine kostbaarheden als horloges en sieraden kunnen in bewaring worden gegeven bij de sportdocent. Voor andere materialen zijn leerlingen zelf verantwoordelijk. Daar kan een leerlingenkastje goed van pas komen. Laat geen dure kleding en schoenen in de kleedkamers achter.

#### Incidentenregistratie

Het Dr. Nassau College wil graag een veilige school zijn voor iedereen. Daarom komen wij in actie als die veiligheid bedreigd wordt.

Wij hebben een overeenkomst met de gemeente Assen en de provincie Drenthe om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Wij doen niet alleen iets als er een incident is geweest, maar proberen incidenten ook te voorkomen. Daarom registreren we alle incidenten. Denk bijvoorbeeld aan diefstal, vernielingen en pesten. Leerlingen die te maken hebben gehad met een incident, kunnen dit melden bij de mentor.

#### Leerlingkastjes

Op verschillende plaatsen in de school staan leerlingkastjes waarin leerlingen hun spullen kunnen bewaren. Als er iets uit de kastjes wordt weggenomen door anderen is de school niet aansprakelijk voor de schade. Bij beschadiging waarschuwt de leerling de conciërge. Vóór de zomervakantie haalt de leerling het kastje helemaal leeg.

#### Nassaupas

Elke leerling ontvangt een eigen Nassaupas. Op de Nassaupas staan persoonlijke gegevens zoals naam, pasfoto, leerlingnummer, school en e-mailadres. Het leerlingnummer is van belang bij het inloggen op het computernetwerk van school. Het verlies van de pas wordt door de leerling gemeld bij de mentor. Een nieuwe pas kost 5 euro.

#### Opvanguren

Als een les niet door kan gaan, bijvoorbeeld omdat een docent ziek is, neemt een andere docent of onderwijsassistent de les over. Dit heet een opvanguur. Als de opvangdocent hetzelfde vak geeft als de uitgevallen docent, wordt er gewoon les in dat vak gegeven. Als dat niet het geval is, bepaalt de opvangdocent wat er tijdens het opvanguur gebeurt. Indien lessen niet opgevangen kunnen worden en er een enkele les op die dag blijft staan, kan besloten worden die les te verplaatsen naar een andere dag of de les te laten vervallen.

#### Pauzes

Pauzes en tussenuren kunnen doorgebracht worden op het schoolplein. Bij regen kan gebruik worden gemaakt van een overblijfruimte in school. Het is uiteraard niet de bedoeling om overlast te veroorzaken. Tijdens en na schooltijd mogen leerlingen niet op privéterreinen in de omgeving van het gebouw komen. We willen geen overlast voor buurtbewoners veroorzaken en een goede buur voor onze omgeving zijn.

### **8.3 Calamiteiten**

De vluchtroutes hangen op diverse plaatsen in het gebouw. Als er zich calamiteiten voordoen, dan weten de docenten en andere medewerkers wat er moet gebeuren. Het is belangrijk dat leerlingen heel precies hun aanwijzingen opvolgen. Voor de kleine ongevallen zijn er EHBO'ers op school. Bij grotere ongevallen wordt een arts ingeschakeld en wordt er contact met de ouders/verzorgers/voogden opgenomen.

### **8.4 Openingstijden**

De conciërge is het eerste aanspreekpunt. De school is geopend van 8.00 tot 17.00 uur.

### **8.5 Lestijden**

De lessen duren 45 minuten. Leerlingen dienen er rekening mee te houden dat zij elke dag tot 16.45 uur beschikbaar moeten zijn voor school.

check-in	8.30 - 8.45 uur
1e uur	08.45 - 09.30 uur
2e uur	09.30 - 10.15 uur
pauze	10.15 - 10.30 uur
3e uur	10.30 - 11.15 uur
4e uur	11.15 - 12.00 uur
5e uur	12.00 - 12.45 uur
pauze	12.45 - 13.15 uur
6e uur	13.15 - 14.00 uur
leesmoment	14.00 - 14.30 uur
7e uur	14.30 - 15.15 uur
8e uur	15.15 - 16.00 uur

## 8.6 Schoolvakanties

De schoolvakanties vindt u op de website.

## 8.7 Regels en afspraken

Leerlingen met alle mogelijke talenten en achtergronden zijn welkom op onze school. Wij hechten veel waarde aan goede afspraken over hoe we met elkaar omgaan, wat wel en niet mag en waar de verantwoordelijkheid ligt.

Een van de uitgangspunten is dat wat volgens de wet strafbaar is ook strafbaar is op onze school. Er is een Leerlingenstatuut (het statuut en het ordereglement zijn te vinden bij de downloads op de website), waarin de regels zijn vastgelegd. In deze wegwijzer staan de belangrijkste schoolregels en afspraken.

### ISK-regels

#### Absentie/te laat

- Je kijkt iedere dag op je rooster.
- Je komt op tijd naar de les.
- Ziek? Je moet vóór je eerste les bellen of appen met de ISK: 06-18291774.

#### Gebouw

- Je neemt alleen je schooltas en je schoolspullen mee naar het leslokaal. Spullen zoals je jas, pet of gymkleding laat je in je leerlingkastje. Mobiele telefoons worden tijdens de les in een speciale zak in het lokaal bewaard.
- Eten en drinken mag op het schoolplein en in de centrale hal. Afval graag in de vuilnisbak!
- De ISK is rookvrij. In het zicht van de school mag niet worden gerookt. Leerlingen mogen op school geen energy drank drinken.
- Tenzij het regent, pauzeren we op het schoolplein.
- Leerlingen mogen een tafeltennisset, een springtouw of Twister lenen om op het schoolplein te gebruiken. Leerlingen kunnen ook een bal lenen om op het veldje aan de Maasstraat 47 te gebruiken. Het is niet toegestaan om op het schoolplein te voetballen.
- Tijdens de lessen is het in de hal en de gangen stil, zodat er ongestoord les gegeven kan worden.

De Gouden Regel: Behandel een ander, zoals je zelf behandeld wilt worden.

#### Alcohol en drugs

Over het gebruik van alcohol en drugs heeft het Dr. Nassau College een officieel reglement. Onze regels zijn duidelijk: geen alcohol en drugs in en om de school en tijdens activiteiten die georganiseerd zijn door de school.

#### Diefstal

Van diefstal doen we aangifte bij de politie.

#### Gevaarlijke en storende voorwerpen

Leerlingen mogen geen gevaarlijke of storende voorwerpen mee naar school nemen. Dit geldt ook voor vuurwerk. Wanneer leerlingen toch gevaarlijke voorwerpen of vuurwerk meenemen of daarvan verdacht worden, wordt de politie ingeschakeld.

#### Lokalen en andere ruimtes

Leerlingen mogen een lokaal in nadat de docent daar toestemming voor heeft gegeven. Buiten de lessen of tijdens de pauzes zijn zij alleen in aanwezigheid van een docent in een lokaal. In de pauze verblijven leerlingen in de overblijfruimte of op het schoolplein. In de klas zijn geen jassen toegestaan. Zonder toestemming van de docent mag je niet eten of drinken in een lokaal.

#### Protocol mobiele telefonie en social media

Het Dr. Nassau College heeft een protocol opgesteld waarin de regels voor het gebruik van mobiele telefoons en social media zijn opgenomen. Dit is te vinden bij de downloads op onze site.

#### Pesten

Wij willen een veilige school. Pesten wordt niet geaccepteerd. Als je pestgedrag ziet, meld je het aan een medewerker van de ISK. Samen houden we de school veilig. Een uitgebreide versie van het antipestprotocol is te vinden bij de downloads op onze site.

#### Schade

Schade aan een lokaal of meubilair moet altijd zo snel mogelijk doorgegeven worden aan de conciërge. Als opzettelijk schade toegebracht wordt aan ruimtes in het gebouw, meubilair of andere schooleigendommen, zullen ouders/voogden aansprakelijk gesteld worden.

#### Spijbelen/schorsing

Gevallen van spijbelen en schorsing worden gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont. De leerplichtambtenaar doet onderzoek en kan boetes en straffen uitdelen. In elk geval zal de leerplichtambtenaar een spijbelaar en zijn of haar ouders uitnodigen voor een gesprek op het gemeentehuis of voor een preventief gesprek op de ISK.

#### Te laat

Te laat komen wordt door de meldkamer geregistreerd. Als een leerling vaak te laat komt, krijgt hij of zij een maatregel opgelegd. Als de leerling (bijna) een uur of langer te laat komt, dan wordt dit beschouwd als spijbelen.

Bij spijbelen en herhaald te laat komen wordt de mentor ingelicht en die heeft hier met de leerling een gesprek over. Na meerdere keren te laat komen volgt aanmelding voor het leerplichtspreekuur. De afspraken die tijdens dit gesprek gemaakt worden, worden op papier gezet en door de leerling en de ouders/voogden ondertekend. Mocht er hierna geen verbetering optreden, dan kan de leerplicht ambtenaar proces-verbaal opmaken, boetes opleggen of doorverwijzen naar Bureau HALT voor een verplichte werkstraf.

#### Uit de les verwijderd

Als een leerling door een docent uit de les wordt verwijderd, meldt deze zich bij de meldkamer. Voor de rest van het lesuur krijgt de leerling een taak. Aan het einde van de les bespreekt hij/zij met de docent de verwijdering en hoort de leerling welke maatregel wordt opgelegd.

#### Buspas/Leerlingenvervoer

Een leerling die i.v.m. een lange reistijd eerder dan 7.00 uur van huis zou moeten gaan om op tijd te komen voor het eerste lesuur kan een buspas aanvragen bij de schoolleider. Deze bepaalt in overleg met de leerling op basis van de bustijden hoeveel later de leerling tijdens het eerste uur mag beginnen.

Afhankelijk van de reistijd en de gemeente waar de leerling woont, kan er leerlingvervoer worden verzorgd. Hiervoor kan navraag worden gedaan bij de eigen gemeente. Zo nodig, kan de school de benodigde informatie over lestijden aanleveren.

## 9. Contactgegevens

ISK Assen  
Merwedestraat 16  
9406 RM ASSEN  
e-mail: isk-assen@dr.nassaucollege.nl  
telefoon: (0592) 333176  
ziekmeldingen, telefonisch of via WhatsApp: 06-18291774

De contactgegevens van onze medewerkers vindt u op onze site: [www.isk.nassaucollege.nl](http://www.isk.nassaucollege.nl).

Postadres:  
Postbus 186  
9400 AD ASSEN

Bedrijfsbureau  
Groningerstraat 230  
9402 LP Assen  
0592 - 33 31 11  
e-mail [info@dr.nassaucollege.nl](mailto:info@dr.nassaucollege.nl)  
internet [www.dr.nassaucollege.nl](http://www.dr.nassaucollege.nl)

Medezeggenschapsraad  
Voorzitter: dhr. G. Ridderbos, [mr@dr.nassaucollege.nl](mailto:mr@dr.nassaucollege.nl)

Inspectie van het onderwijs  
tel (0800) 8051 (gratis)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
e-mail [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
vertrouwensinspecteur tel (0900) 111 3 111

Jeugdartsen  
GGD Drenthe, Mevrouw M. van de Poll en Mevrouw. I. Meijer (azc)  
telefoon: (0592) 30 63 00, e-mail: [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl)

Contactpersoon - aanspreekpunt op school voor klachten  
Mevrouw E. Hoekstra  
telefoon: (0592) 333 176, e-mail: [hev@dr.nassaucollege.nl](mailto:hev@dr.nassaucollege.nl)

Vertrouwenspersoon  
Voor klachten m.b.t. ongewenste omgangsvormen of seksuele/ongewenste intimiteiten: Hét  
Vertrouwensbureau, de heer J. Wibbens, e-mail: [jan@hetvtb.nl](mailto:jan@hetvtb.nl) of [algemeen@hetvtb.nl](mailto:algemeen@hetvtb.nl). Telefoon:  
085-1055055 of 06-53697150.

Leerplichtambtenaar  
telefoon: 14-0592  
e-mail: [leerplicht-rmc@assen.nl](mailto:leerplicht-rmc@assen.nl)